



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE
CASA DE CULTURĂ A STUDENȚILOR DIN BUCUREȘTI



APROB,
Director

Către: Casa de Cultură a Studenților din București

Subsemnatul(a) (prenume și nume)....., reprezentant(ă) al (treceți denumirea entității juridice).....vă solicit prin prezenta folosirea unei săli din cadrul CCS București.

1. Tipul evenimentului, scurtă descriere a evenimentului

(vă rugăm să oferiți detalii specifice asupra naturii activității desfășurate de către dvs. în cadrul sălii solicitate și să precizați dacă este sau nu parte dintr-un proiect finanțat de un terț și /sau dacă percepeți sau nu taxe de participare)

2. Data evenimentului/interval orar

(precizați data/datele derulării evenimentului /menționați intervalul orar în care aveți nevoie de sală)

3. Persoane prezente la eveniment

(Precizați estimativ nr. tinerilor și studenților care vor fi prezenți la eveniment)

4. Dotări tehnice necesare

(precizați minimumul de dotări tehnice de care aveți nevoie pentru desfășurarea evenimentului)

5. Pentru perfecționarea detaliilor contractuale legate de eveniment, persoana de contact este:

Nume:

Telefon:/ E-mail:

Conform prevederilor legale în vigoare, datele dumneavoastră cu caracter personal vor fi folosite exclusiv de către Casa de Cultură a Studenților din București și nu vor fi divulgate către alte persoane, fără acordul dumneavoastră explicit.

Declarație

Subsemnatul(a),, îmi asum răspunderea că, în cadrul evenimentului desfășurat în sediul Casei de Cultură a Studenților din București, pentru care solicit aprobarea utilizării sălii, voi respecta legislația în vigoare în domeniul securității și sănătății în muncă și al situațiilor de urgență, Regulamentul de ordine interioară al CCS București, precum și prevederile Anexei 1 „Obligații privind securitatea și sănătatea în muncă și situațiile de urgență pentru utilizarea sălilor”, parte integrantă din prezenta cerere- **toate documente publicate pe site-ul ccs.ro**- și voi urmări aplicarea acestora de către participanții la eveniment, în așa fel încât să se elimine posibilitatea producerii unui accident, caz în care sunt direct răspunzător.

Totodată, îmi iau angajamentul că, în cadrul evenimentului derulat, nu voi aduce atingere imaginii instituției, voi păstra în condiții de igienă și securitate sala în care se desfășoară activitatea și voi suporta orice cheltuială de reparație a sălii, în cazul în care se produc stricăciuni.

Semnătura (Ștampila entității juridice):

Se completează de CCS București

Se poate aloca/nu se poate aloca spațiul

Semnătura reprezentat CCS Buc / Data



ANEXA 1 LA CEREREA DE SOLICITARE SALĂ ÎN INCINTA CCS BUCUREȘTI

Obligații privind securitatea și sănătatea în muncă și situațiile de urgență pentru utilizarea sălilor

Art. 1 - Dispoziții generale

Prezenta anexă este obligatorie pentru organizatorii de evenimente desfășurate în spațiile Casei de Cultură a Studenților din București și face parte integrantă din cererea și contractul de punere la dispoziție a sălii.

CAP. I – OBLIGAȚIILE ORGANIZATORULUI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ (SSM)

Art. 2 – Obligații generale

Organizatorul are obligația:

- a) să respecte legislația în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă;
- b) să asigure instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă a personalului propriu, a voluntarilor și a colaboratorilor implicați în desfășurarea evenimentului;
- c) să respecte Regulamentul de ordine interioară al CCS București;
- d) să respecte capacitatea maximă a sălii comunicată de CCS București;
- e) să desfășoare exclusiv activitățile declarate și aprobate de către conducerea instituției.

Art. 3 – Acces și delimitare spații

- (1) Accesul organizatorului, al personalului propriu, al colaboratorilor, voluntarilor și al participanților este permis exclusiv în spațiile puse la dispoziție pentru desfășurarea evenimentului.
- (2) Este strict interzis accesul în alte spații din incinta CCS București, altele decât cele destinate desfășurării evenimentului, respectiv birouri, spații tehnice, depozite și alte spații administrative sau funcționale.
- (3) Organizatorul este responsabil pentru respectarea acestei interdicții de către toți participanții la eveniment.

Art. 4 – Copii, persoane vârstnice și persoane cu dizabilități

- (1) Organizatorul are obligația de a asigura măsuri adecvate de supraveghere și sprijin pentru copii, minori, persoane vârstnice și persoane cu dizabilități participante la eveniment, în funcție de natura activității și de numărul acestora.
- (2) În cazul participării unor grupuri organizate, supravegherea și îndrumarea acestor persoane se realizează prin personalul sau însoțitorii desemnați de organizatorul grupului.
- (3) Organizatorul evenimentului asigură coordonarea măsurilor necesare pentru sprijinirea acestor persoane în situații care impun evacuarea sau intervenția în caz de urgență.

Art. 5 – Consumul de alcool și substanțe interzise

- (1) Pe durata desfășurării evenimentelor se respectă interdicțiile privind consumul de băuturi alcoolice și de substanțe interzise, stabilite prin legislația aplicabilă și regulamentele interne ale CCS București.
- (2) Organizatorul are obligația de a lua măsurile necesare pentru a preveni participarea la eveniment a persoanelor aflate sub influența alcoolului sau a altor substanțe care pot afecta comportamentul și siguranța.

CAP. II – OBLIGAȚIILE ORGANIZATORULUI PRIVIND SITUAȚIILE DE URGENȚĂ (SU)

Art. 6 – Instruirea personalului, voluntarilor și colaboratorilor

- (1) Organizatorul asigură instruirea în domeniul situațiilor de urgență a personalului propriu, a voluntarilor și a colaboratorilor implicați în desfășurarea evenimentului.
- (2) Organizatorul răspunde pentru respectarea de către aceștia a regulilor de securitate și sănătate în muncă și situații de urgență aplicabile.

Art. 7 – Obligații privind apărarea împotriva incendiilor

Organizatorul are obligația:

- a) să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor stabilite de CCS București;
- b) să respecte normele de apărare împotriva incendiilor specifice activităților organizate;
- c) să informeze imediat reprezentantul CCS București asupra oricărei defecțiuni tehnice sau situații care poate constitui pericol de incendiu;
- d) să mențină căile de evacuare libere și să nu depoziteze materiale pe traseele de evacuare, în dreptul ușilor sau în zonele de circulație;
- e) să mențină ușile de evacuare închise, dar neîncuiate, pe durata desfășurării evenimentului;
- f) să asigure accesul liber la stingătoare, hidranți, tablouri electrice și alte mijloace de apărare împotriva incendiilor și să nu modifice poziționarea acestora;
- g) să nu realizeze improvizații la instalațiile electrice, să nu utilizeze echipamente defecte sau necorespunzătoare și să nu suprasolicite rețeaua electrică;
- h) să nu utilizeze foc deschis, efecte pirotehnice, surse de flacără sau materiale inflamabile fără acordul scris al CCS București;
- i) să respecte semnalele de alarmare și indicațiile personalului CCS București în cazul apariției unei situații de urgență.



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE
CASA DE CULTURĂ A STUDENȚILOR DIN BUCUREȘTI



CAP. III – OBLIGAȚIILE PARTICIPANȚILOR / PUBLICULUI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ (SSM)

Art. 8 – Obligații privind utilizarea în siguranță a spațiilor

Participanții au obligația:

- a) să manifeste atenție pe durata deplasării în incintă, în special în zona scărilor, rampelor, holurilor, culoarelor și căilor de acces și evacuare;
- b) să utilizeze căile de circulație conform destinației acestora și să evite orice comportament care poate genera accidente sau situații periculoase;
- c) să nu deterioreze dotările, mobilierul, instalațiile sau alte elemente ale spațiilor utilizate;
- d) să respecte delimitările de spații stabilite de organizator și de CCS București și să nu pătrundă în zone nepermise publicului;
- e) să respecte indicațiile organizatorului și ale personalului CCS București privind desfășurarea activităților în condiții de siguranță;
- f) să nu introducă în incinta CCS București arme, obiecte contondente, obiecte periculoase sau orice alte bunuri care pot pune în pericol integritatea persoanelor sau siguranța evenimentului;
- g) să adopte o conduită civilizată, să nu provoace conflicte, acte de violență, tulburarea ordinii sau alte comportamente care pot afecta siguranța persoanelor ori buna desfășurare a evenimentului;
- h) să nu introducă și să nu consume băuturi alcoolice sau substanțe interzise, cu respectarea legislației în vigoare și a regulilor interne ale CCS București;
- i) să nu blocheze căile de acces și evacuare, ușile, culoarele, scările sau echipamentele de siguranță;
- j) să respecte semnalizarea de securitate și instrucțiunile afișate sau comunicate în incinta CCS București;
- k) să respecte măsurile de sănătate publică și protecție sanitară stabilite de autoritățile competente și/sau de CCS București, inclusiv obligația purtării echipamentelor de protecție individuală (ex. mască de protecție), atunci când acestea sunt impuse în contextul unor riscuri biologice sau epidemiologice.

CAP. IV – OBLIGAȚIILE PARTICIPANȚILOR / PUBLICULUI PRIVIND SITUAȚIILE DE URGENȚĂ (SU)

Art. 9 – Obligații privind apărarea împotriva incendiilor

Participanții au obligația:

- a) să nu introducă în spațiile CCS București materiale inflamabile, explozive, pirotehnice sau alte obiecte care pot genera pericol de incendiu;
- b) să nu deterioreze, să nu blocheze și să nu utilizeze necorespunzător instalațiile electrice și mijloacele de apărare împotriva incendiilor;
- c) să semnaleze imediat personalului CCS București sau organizatorului orice început de incendiu, defecțiune tehnică sau situație periculoasă;
- d) să respecte semnalele de alarmare și indicațiile primite în cazul apariției unei situații de urgență.

CAP. V – RĂSPUNDERE

Art. 10 Organizatorul răspunde pentru orice incident produs ca urmare directă a nerespectării prezentei anexe de către personalul propriu, voluntari, colaboratori sau participanți.

Declarație

Subsemnatul(a), în calitate de reprezentant al, declar că am luat la cunoștință prevederile prezentei anexe, mă oblig să le respect și să le aduc la cunoștință personalului propriu, voluntarilor, colaboratorilor și participanților la eveniment, asigurând respectarea acestora pe întreaga durată a desfășurării evenimentului.

Semnătură organizator: _____

Data: _____