



METODOLOGIE

pentru selecția reprezentanților studenților în Consiliul de Administrație al Casei de Cultură a Studenților din București

Art. 1. Prezenta metodologie reprezintă un instrument de selecție a Reprezentanților Studenților, în sensul art.15 alin. (1) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Caselor de Cultură ale Studenților și al Complexului Cultural Sportiv Studentesc “Tei” aprobat prin Ordinul MMFTSS nr 68/2026, pentru a face parte din Consiliul de Administrație de la nivelul Casei de Cultură a Studenților din București (CCS Buc) aflată în subordinea Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale.

Art. 2. Eligibilitate candidaților

(1) Orice persoană fizică care îndeplinește cumulativ următoarele condiții poate candida pentru funcția de reprezentant al studenților în Consiliul de Administrație al CCS București.

1. Are vârsta cuprinsă între 18-35 ani;

2. Este înmatriculat ca student, cel puțin pe perioada primului an al mandatului său, la una dintre instituțiile de învățământ superior repartizate geografic Casei de Cultură pentru care candidează.

(2) În scopul prezentei metodologii, repartizarea instituțiilor de învățământ superior se realizează de către Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, conform listei instituțiilor de învățământ superior de stat și listei instituțiilor de învățământ superior particulare acreditate, stabilite de către Ministerul Educației și Cercetării.

Art. 3. Lansarea apelului de selecție

(1) Apelul pentru depunerea candidaturilor se va publica pe site-ul Casei de Cultură a Studenților din București cât și pe alte canale de comunicare ale acestora (cu preponderență în mediul online).

(2) De asemenea, Casa de Cultură a Studenților din București are obligația de a trimite o adresă de informare referitoare la apelul pentru selecția reprezentanților studenților în Consiliul de Administrație către federațiile naționale studențești.

(3) Federațiile naționale studențești și Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, sunt încurajate să distribuie acest apel pe canalele proprii de comunicare.

Art. 4. Procedura și calendarul selecției

(1) Selecția Reprezentanților Studenților se realizează o dată la doi ani, în prima lună de la începutul anului universitar, sau în momentul în care se vacantează un loc, pentru restul de mandat, în cazul în care reprezentanții supleanți nu vor sau nu pot să își exercite mandatul.

(2) Proba dosarului se desfășoară prin intermediul unui formular online sau prin transmiterea documentelor în format electronic prin metodele prevăzute în apelul de selecție. Doar cei care au trimis toate documentele prevăzute la proba dosarului pot participa la proba orală a selecției.

(3) Proba orală se poate desfășura atât fizic, în cadrul Casei de Cultură a Studenților din București, cât și online, prezentările putând fi susținute în regim de videoconferință.

(4) Apelul pentru depunerea documentelor în cadrul probei dosarului va rămâne deschis pe o perioadă de cel puțin 10 zile calendaristice, urmând ca datele exacte pentru desfășurarea probei orale și pentru evaluarea candidaturilor să fie stabilite și comunicate de către Casa de Cultură a Studenților din București.



Art. 5. Selecția reprezentanților

Selecția reprezentanților constă în următoarele probe:

1. Proba Dosarului – Candidatul depune un Curriculum Vitae (CV) și un portofoliu de activitate studențească/de tineret realizată individual sau ca parte a unei echipe.
2. Proba Orală – Candidatul susține un discurs de maxim 5 minute în care își prezintă candidatura pentru funcția de reprezentant al studenților în Consiliul de Administrație constituit la nivelul CCSBuc, cât și o prezentare de 5-10 minute pe tema: “Modalități de îmbunătățire a activităților destinate studenților, în cadrul CCS București.

Art. 6. Comisia de selecție

(1) Componenta comisiei de selecție este alcătuită după cum urmează:

1. Un reprezentant desemnat de directorul CCS București din cadrul personalului angajat al CCS București, în calitate de președinte al comisiei de selecție, fără drept de evaluare a candidaturilor. Acesta se asigură că procedura de selecție este respectată, convoacă membrii comisiei de selecție, conduce interviul și asigură procedurile de transparență și publicare a rezultatelor;
2. Trei membri, câte un membru delegat din partea fiecărei federații naționale studențești, responsabili cu evaluarea candidaturilor, prin completarea și acordarea unor punctaje conform prezentei metodologiei și Grilei de Evaluare din Anexa III la Regulamentul-cadru;
3. Un reprezentant al Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, cu statut de observator.

(2) Nu pot face parte din comisia de selecție persoane care sunt membri în aceeași organizație studențească sau sunt rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv, cu cel puțin unul dintre candidați.

Art. 7. Evaluarea candidaturilor

(1) Evaluarea candidaturilor se va face conform Grilei de Evaluare prezentă în Anexa III.

(2) Criteriile menționate în Grila de Evaluare vor fi avute în vedere în acordarea notelor de la 1 (nota minimă) până la 5 (nota maximă), pentru fiecare candidat, pentru fiecare probă de concurs.

(3) Punctajul final al fiecărui candidat se va stabili conform Grilei de Evaluare, probele având următoarea pondere:

- a) Proba Dosarului (50%) – din care 25% CV-ul și 25% Portofoliul de Activitate;
- b) Proba Orală (50%) – din care 15% Prezentarea Personală și 35% Prezentarea de Viziune.

(4) Candidații care au obținut cele mai mari punctaje în urma evaluării vor fi selectați astfel:

- a) Primii doi candidați în ordinea punctajelor vor fi numiți Reprezentanți ai Studenților în Consiliul de Administrație al Casei de Cultură a Studenților din București.
- b) Candidații de pe locurile III și IV, conform punctajului, vor fi numiți reprezentanți supleanți ai studenților în Consiliul de Administrație al Casei de Cultură pentru care candidează.

(5) Evaluarea candidaturilor se poate face atât prin întrunirea fizică a membrilor juriului cât și prin completarea Grilelor de Evaluare online în urma unor dezbateri realizate în regim de videoconferință.

Art. 8. Publicarea rezultatelor

(1) Casa de Cultură a Studenților din București va publica rezultatele selecției pe canalele de comunicare proprii, inclusiv punctajele obținute de către candidați, cu respectarea măsurilor de confidențialitate (prin alocarea unor numere matricole pentru fiecare candidat).

(2) Grilele de Evaluare completate rămân în evidența Casei de Cultură a Studenților din București în format fizic sau electronic. Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității



Sociale are dreptul să solicite Caselor de Cultură ale Studenților prezentarea Grilelor de Evaluare, cât și a altor documente aferente procesului de selecție.

Art. 9. Mandatul Reprezentanților

(1) Mandatul Reprezentanților Studenților în Consiliul de Administrație al Casei de Cultură a Studenților din București se desfășoară pe o perioadă de 2 ani. O persoană poate îndeplini funcția de Reprezentant al Studenților pentru cel mult două mandate.

(2) Reprezentantul supleant își exercită mandatul în eventualitatea în care un Reprezentant al Studenților își încheie mandatul înainte de termen. Mandatul Reprezentantului supleant încetează la momentul desemnării unor noi Reprezentanți ai Studenților, conform calendarului de selecție.

(3) La încheierea mandatului, foștii reprezentanți au responsabilitatea de a-i sprijini pe noii Reprezentanți ai Studenților în procesul de tranziție și de a facilita, pe durata primei luni a mandatului noilor reprezentanți, recepția acestora în postul pe care îl ocupă.



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE
CASA DE CULTURĂ A STUDENȚILOR DIN BUCUREȘTI



ANEXA III

Grilă de Evaluare					
Reprezentanții Studenților în Consiliul de Administrație al Casei de Cultură a Studenților din București					
Nume candidat:					
Data nașterii:					
Program de studii și anul de studiu:					
Nume evaluator:					
CRITERII DE EVALUARE					
I. PROBA DOSARULUI					
1. Curriculum Vitae (CV)	1	2	3	4	5
<i>Informația prezentată este direct relevantă pentru poziția de Reprezentant al Studenților</i>	Justificare:				
<i>Capacități organizaționale și de management care reies din CV</i>					
<i>Experiența în domeniul activităților de tineret, studențești sau culturale</i>					
<i>Nivel de limbă engleză sau de altă limbă de circulație internațională</i>					
<i>Aptitudini digitale</i>					
<i>Alte informații, cunoștințe și aptitudini relevante pentru activitatea de Reprezentant al Studenților în CCS București care reies din CV</i>					
2. Portofoliu de Activitate	1	2	3	4	5
(portofoliu de activități studențești și/sau de tineret realizate de candidat, individual sau ca parte a unei echipe)					
<i>Capacitate de lucru în echipă așa cum reiese din portofoliul de activitate</i>	Justificare:				



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE
CASA DE CULTURĂ A STUDENȚILOR DIN BUCUREȘTI



<i>Suport vizual (ex: poze, video-uri) din cadrul activităților studențești/de tineret/culturale desfășurate</i>					
<i>Prezența în social media a activităților studențești/de tineret/culturale desfășurate (ex: descrieri, testimoniale, pagini de Facebook/Instagram, articole din presă)</i>					
<i>Experiența în medii socio-culturale diverse, evidențiată prin participarea la activități de tineret</i>					
<i>Experiența în mediul civic, evidențiată prin activitatea sa în societatea civilă</i>					
<i>Alte informații, cunoștințe și aptitudini relevante pentru activitatea de Reprezentant al Studenților în CCS București care reies din portofoliul de activitate</i>					
II. PROBA ORALĂ					
3. Prezentare personală (candidatul susține o prezentare de maximum 5 minute în își prezintă candidatura pentru funcția de Reprezentant al Studenților)	1	2	3	4	5
<i>Abilități de comunicare (prezentare succintă și convingătoare)</i>	Justificare:				
<i>Abilitatea de a expune coerent o serie de argumente</i>					
<i>Abilitatea de a răspunde la întrebări</i>					
4. Prezentare de Viziune (candidatul susține o prezentare pe tema: “Modalități de îmbunătățire a activităților destinate studenților, în cadrul CCS București (Durata: între 5-10 minute)	1	2	3	4	5
<i>Ideile prezentate sunt de actualitate și reflectă o viziune inovatoare de viitor</i>	Justificare:				
<i>Propunerile înaintate în prezentare sunt de impact asupra beneficiarilor studenți și tineri</i>					
<i>Capacitatea de a-și expune ideile coerent</i>					
<i>Capacitatea de a oferi soluții concrete, pragmatice;</i>					
<i>Originalitate și creativitatea ideilor prezentate</i>					
<i>Capacitatea de a răspunde la întrebări</i>					
<i>Suportul vizual sau auxiliar al prezentării</i>					
DATA:	Semnătură Evaluator:				