



APROB,  
Director

**Către: Casa de Cultură a Studenților din București**

Subsemnatul(a) (*prenume și nume*)....., reprezentant(ă) al (*treceți denumirea entității juridice*).....vă solicit prin prezenta folosirea unei săli din cadrul CCSBuc..

**1. Tipul evenimentului, scurtă descriere a evenimentului**

(*vă rugăm să oferiți detalii specifice asupra naturii activității desfășurate de către dvs. în cadrul sălii solicitate și să precizați dacă este sau nu parte dintr-un proiect finanțat de un terț și /sau dacă percepeți sau nu taxe de participare*)

.....

**2. Data evenimentului și durata acestuia**

(*precizați data/ datele derulării evenimentului /menționați intervalul orar în care aveți nevoie de sală*)

.....

**3. Persoane prezente la eveniment**

(*Precizați estimativ nr. tinerilor și studenților care vor fi prezenți la eveniment*)

.....

**4. Dotări tehnice necesare**

(*precizați minimumul de dotări tehnice de care aveți nevoie pentru desfășurarea evenimentului*)

.....

**5. Pentru perfecționarea detaliilor contractuale legate de eveniment, persoana de contact este:**

Nume: .....

Telefon: ...../ E-mail: .....

Conform prevederilor legale în vigoare, datele dumneavoastră cu caracter personal nu sunt folosite exclusiv de către Casa de Cultură a Studenților din București și nu vor fi divulgate către alte persoane, fără acordul dumneavoastră explicit.

**Declarație**

Subsemnatul (a), ....., îmi asum răspunderea că în cadrul evenimentului desfășurat în sediul CCSBuc, pentru care solicit aprobarea utilizării sălii, voi respecta legislația în domeniul SSM, PSI și a situațiilor de urgență inclusiv alte reglementări legale incidente, ROI al CCSBuc publicat pe [www.ccs.ro](http://www.ccs.ro) și voi urmări aplicarea acestora de către participanții la eveniment în așa fel încât să se elimine posibilitatea producerii unui accident, caz în care sunt direct răspunzător. Totodată, îmi iau angajamentul că în cadrul evenimentului derulat nu voi aduce atingere imaginii instituției, voi păstra în condiții de igienă și securitate sala în care se desfășoară activitatea și voi suporta orice cheltuială de reparație a sălii, în cazul în care se produc stricăciuni.

Semnătura (Ștampila entității juridice): .....

<b>Se completează de CCS București</b>	
<b>Se poate aloca/nu se poate aloca sala (spațiul)</b> .....	<b>Semnătura reprezentat CCS Buc / Data</b> .....