



ANUNȚ

privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de Economist specialist IA (1 post) în cadrul Compartimentului financiar - contabilitate – resurse umane

Casa de Cultură a Studenților din București, cu sediul în Calea Plevnei nr. 61, sector 1, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de Economist specialist IA (1 post) în cadrul Compartimentului financiar - contabilitate – resurse umane, pe durată nedeterminată, cu durată normală a timpului de lucru de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână. Depunerea dosarelor de participare la concurs se va face până la data de 15.01.2025, la sediul Casei de Cultură a Studenților din București. Data probei scrise: 21.01.2025, ora 10.00. Proba interviu va avea loc în data de 28.01.2025, ora 10.00. Pentru detalii: tel. 021.315.40.55, email ccs@ccs.ro.

I. Condiții generale de participare la concurs:

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și art 15 din HG nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind



organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II. Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs:

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul științe economice.
- vechime în specialitatea studiilor absolvite: minimum 6 ani;
- Cunoașterea și aplicarea legislației fiscale;
- Cunoștințe privind contabilitatea cheltuielilor și veniturilor bugetare;
- cunoștințe operare PC: aplicații tip Office (editor de texte, calcul tabelar), e-mail, internet;

III. Bibliografia

Bibliografia concursului de ocupare a postului contractual vacant – Economist specialist IA cu atribuții CFP:

- 1) HG nr. 801 din 19 mai 2004 privind organizarea și funcționarea caselor de cultură ale studenților și a Complexului Cultural Sportiv Studentesc "Tei"
- 2) Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) Legea nr.82/1991 republicată, Legea contabilității;
- 4) Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 6) Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
- 7) Hotărârea Guvernului nr.264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- 8) Ordonanța Guvernului nr.80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 9) OG nr. 119 / 1999 privind auditul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
- 10) OMFP nr. 17 / 2022 privind modificarea anexei nr. 2 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv;

IV. Tematica

- Finanțarea instituțiilor publice. Cadrul general, principiile și procedurile privind formarea, administrarea, angajarea și utilizarea fondurilor publice. Particularități ale finanțării instituțiilor publice;
- Bugetul de venituri și cheltuieli, execuția bugetară la instituțiile publice.
- Principiile de bază ale elaborării și execuției bugetului, etapele elaborării, mecanismul aprobării bugetului în instituțiile publice finanțate din bugetul local, execuția bugetară, clasificarea bugetară,
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice.



– Contabilitatea instituțiilor publice. Principii de bază ale contabilității, particularități privind organizarea contabilității la instituțiile publice, reglementări contabile specifice.

V. Actele necesare în vederea întocmirii dosarului de înscriere:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae modelul comun european.

În ceea ce privește cazierul judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs

VI. Calendarul concursului

Concursul se va desfășura în doua etape: o probă scrisă în baza bibliografiei specifice, urmată de susținerea unui interviu.

Dosarele și probele concursului se vor depune/suține la sediul Casei de Cultură a Studenților din București din Calea Plevnei nr. 61, sector 1, București, după următorul calendar:

1. Data de publicare a anunțului: 17.12.2024
2. Depunerea dosarelor de participare la concurs se va face în perioada 17.12.2024 până la data de 15.01.2025 între orele 09.00 – 15.00;
3. Selecție dosare și afișare rezultate 16.01.2025;
4. Depunere contestații – 17.01.2025 între orele 09.00 – 14.00;
5. Soluționare și afișare rezultate contestații – 20.01.2025;
6. Proba scrisă va avea loc în data de 21.01.2025, ora 10.00, la sediul Casei de Cultură a Studenților din București
7. Afișare rezultate proba scrisă -21.01.2025;
8. Depunere contestații proba scrisă – 22.01.2025 între orele 09.00 – 15.00;
9. Soluționare contestații și afișare rezultate contestații – 23.01.2025;
10. Proba interviu va avea loc în data de 28.01.2025, ora 10.00, la sediul Casei de Cultură a Studenților din București
11. Afișare rezultate finale – 28.01.2025, ora 15.00;
12. Depunere contestații proba interviu – 29.01.2025 între orele 09.00 – 15.00;
13. Soluționare contestații și afișare rezultate contestații (în caz contrar se mențin rezultatele din 28.01.2025)– 30.01.2025;