



MINISTERUL TINERETULUI ȘI SPORTULUI



CASA DE CULTURĂ A STUDENȚILOR DIN BUCUREȘTI

Casei de Cultură a Studenților București
SECRETARIAT

1503
28.06.2021

PROCEDURĂ DE SELECȚIE ȘI ACREDITARE TEMPORARĂ A PARTENERILOR (ORGANIZAȚII NON-GUVERNAMENTALE STUDENȚEȘTI) CASEI DE CULTURĂ A STUDENȚILOR DIN BUCUREȘTI, PENTRU IMPLEMENTAREA UNOR PROIECTE APROBATE ÎN CALENDARUL DE ACTIVITĂȚI AL INSTITUȚIEI, PENTRU PERIOADA IULIE – DECEMBRIE 2021

Art. 1. Procedura de selecție și acreditare temporară are la bază următoarele principii:

- Transparență
- Nediscriminare
- Tratament egal

Art. 2. Organizațiile Non-Guvernamentale Studențești din București, ce funcționează în baza OUG nr. 26/2000, interesate să participe la implementarea unuia dintre proiectele aprobate în cadrul Calendarului de Activități al Casei de Cultură a Studenților din București vor depune, electronic, dosarul de candidatură conform anunțului de selecție și acreditare temporară.

Art. 3. Nu vor intra în selecție dosarele de candidatură care nu au fost transmise în termen.

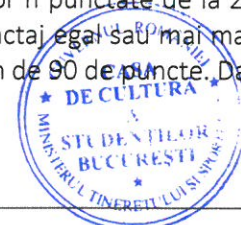
Art. 4. Conținutul dosarului de candidatură:

- a. Hotărâre Judecătorească de acordare a personalității juridice;
- b. Statutul / Actul constitutiv prin care se face dovada faptului ca organizația poate desfășura activități relevante pentru proiectul vizat;
- c. Numărul de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor;
- d. Declarație pe proprie răspundere, a reprezentantului organizației, prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și atragerea contribuției / asigurarea contribuției prin aport în natură / asigurarea cofinanțării proiectului (după caz);
- e. Scrisoare de recomandare a organizației, asumată de către decanul / prodecanul facultății sau rectorul / prorectorul universității, în care activează organizația;
- f. Prezentare de maximum două pagini, din care să reiasă faptul că structura are capacitatea de implementare a activităților proiectului (resurse, experiență în domeniu);
- g. Cel puțin două CV-uri ale voluntarilor arondați proiectului vizat, prin care se vor demonstra abilitățile de tipul soft-skills ale reprezentanților organizației, pentru implementarea proiectului vizat.

Art. 5. Toate documentele vor fi transmise în limba română.

Art. 6. Orice candidatura care nu respectă aceste cerințe va fi automat respinsă.

Art. 7. Evaluarea dosarelor de participare declarate eligibile se face conform grilei de evaluare prezentate în Anexa 1, de către o comisie formată din 3 persoane. Dosarele vor fi punctate de la 2 la 100 conform grilei. Vor fi declarate admise candidaturile care întrunesc un punctaj egal sau mai mare de 90 de puncte. Vor fi declarate respinse candidaturile care întrunesc mai puțin de 90 de puncte. Data limită de depunere a dosarelor de candidatură este 02.07.2021, ora 23.59.





CASA DE CULTURĂ A STUDENȚILOR DIN BUCUREȘTI

Art. 8. Rezultatul selecției va fi consemnat într-un Raport al Comisiei de Evaluare și se va publica pe site-ul Casei de Cultură a Studenților din București cel mai târziu în data de 06.07.2020, ora 23:59.

Art. 9. Casa de Cultură a Studenților din București, își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selecțiați înainte de încheierea acordului de parteneriat.

- **GRILĂ DE EVALUARE A DOSARELOR DE CANDIDATURĂ DEPUSE DE POTENȚIALII PARTENERI (ORGANIZAȚII NON-GUVERNAMENTALE STUDENȚEȘTI) AI CASEI DE CULTURĂ A STUDENȚILOR DIN BUCUREȘTI, PENTRU IMPLEMENTAREA UNOR PROIECTE APROBATE ÎN CALENDARUL DE ACTIVITĂȚI AL INSTITUȚIEI, PENTRU PERIOADA IULIE – DECEMBRIE 2021**

	Criteria	Punctaj Maxim
1	Capacitatea operațională	Maxim 80
1.1	Relevanța experienței organizației pe domeniul de activitate pentru care a depus candidatura	60
1.2	Numărul experților voluntari, propuși (minim 2)	5
1.3	Relevanța experienței experților propuși implicați în activitățile principale ale proiectului (coordonare, gestionare resurse, abilități de tipul soft-skills)	15
2	Capacitatea profesională	Maxim 10
2.1	Scrisoare de recomandare	8
2.2	Declarație pe propria răspundere	2
3	Contribuția în parteneriat la activitățile principale	Maxim 10
3.1	1 activitate	5
3.2	Minim 2 activități	6
3.3	Mai mult de 3 activități	10

Director,
Dorin Adrian Cotet

