



**Către: Casa de Cultură a Studenților din București
Domnului Director TIBERIU NICOLIN**

Subsemnatul(a) (*prenume și nume*), reprezentant(ă) al (*treceți denumirea entității juridice*).....
,
vă solicit prin prezenta închirierea unei săli din cadrul CCSB.

1. Tipul evenimentului

(*vă rugăm să oferiți detalii specifice asupra naturii activității desfășurate de către dvs. în cadrul sălii solicitate*)
.....
.....

2. Durata evenimentului

(*menționați intervalul orar în care aveți nevoie de sala solicitată*)
.....

3. Data evenimentului

(*precizați data/ datele derulării evenimentului*)
.....

4. Persoane prezente la eveniment

(*Precizați estimativ nr. persoanelor care vor fi prezente la eveniment*)
.....

5. Dotări tehnice necesare ale sălii

(*precizați minimumul de dotări tehnice de care aveți nevoie pentru desfășurarea evenimentului*)
.....
.....

6. Pentru perfecționarea detaliilor contractuale/ legate de eveniment, persoana de contact este:

Nume:

Telefon:/ E-mail:

Conform prevederilor legale în vigoare, datele dumneavoastră cu caracter personal vor fi folosite exclusiv de către Casa de Cultură a Studenților din București și nu vor fi divulgate către alte persoane, fără acordul dumneavoastră explicit.

Declarație

Subsemnatul (a),, îmi asum răspunderea că în cadrul evenimentului desfășurat în sediul CCSB, pentru care solicit aprobarea utilizării sălii, nu voi aduce atingere imaginii instituției. Totodată, îmi iau angajamentul că în cadrul evenimentului derulat voi păstra în condiții de igienă și securitate sala în care se desfășoară activitatea și voi suporta orice cheltuială de reparație a sălii, în cazul în care se produc stricăciuni.

Semnătura (Ștampila entității juridice*):